

Số: 14/KH-UBND

Sông Mã, ngày 23 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức đối thoại, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc
đối với doanh nghiệp trên địa bàn xã Sông Mã

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2017;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-CP ngày 19/02/2023 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 19/7/2025 của UBND xã Sông Mã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Sông Mã năm 2025;

UBND xã Sông Mã xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với doanh nghiệp trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nắm bắt thông tin, khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể trên địa bàn xã;
- Tăng cường sự đồng hành, hỗ trợ của chính quyền với doanh nghiệp trong quá trình hoạt động, sản xuất kinh doanh;
- Kịp thời giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết các khó khăn cho doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Tổ chức đối thoại công khai, dân chủ, thiết thực, hiệu quả.
- Bảo đảm nội dung đối thoại sát với thực tế, trọng tâm là các vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, đất đai, nghĩa vụ thuế, bảo vệ môi trường, xây dựng, cấp phép đầu tư; đồng thời lắng nghe các kiến nghị về tiếp cận vốn tín dụng, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa và các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Các cơ quan, đơn vị và cán bộ chuyên môn liên quan có trách nhiệm rà soát, tổng hợp trước các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách có khả năng phát sinh vướng mắc; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu và phương án giải quyết cụ thể đối với từng kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp; chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan để xử lý dứt điểm các nội dung thuộc thẩm quyền, hoặc tham mưu đề xuất hướng xử lý trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết kịp thời.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian

- Định kỳ tổ chức 02 lần/năm (dự kiến vào tháng 8 và tháng 10).
- Tổ chức đột xuất nếu phát sinh nhiều phản ánh, kiến nghị từ doanh nghiệp.

2. Hình thức tổ chức

- Tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp tại Phòng họp UBND xã.
- Kết hợp thu thập ý kiến bằng văn bản, phiếu khảo sát trước đối thoại.

III. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

- Đánh giá tình hình sản xuất kinh doanh, đầu tư của doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

- Lắng nghe các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong quá trình triển khai dự án, thủ tục hành chính, tiếp cận đất đai, nguồn vốn, lao động, thuế, bảo hiểm xã hội, phòng cháy chữa cháy, môi trường...

- Kiến nghị, đề xuất từ doanh nghiệp.

- Thông tin, tuyên truyền chính sách pháp luật mới liên quan đến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận các chương trình hỗ trợ, ưu đãi của nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- **Chủ tịch UBND xã:** Chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành các buổi đối thoại; bảo đảm khách quan, dân chủ, hiệu quả. Giao bộ phận chuyên môn chuẩn bị nội dung, báo cáo, tài liệu liên quan; tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp.

- **Văn phòng HĐND và UBND xã:** Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ hội nghị; ban hành thông báo; tổng hợp văn bản, tài liệu; lập biên bản đối thoại và theo dõi thực hiện sau đối thoại.

- **Phòng Kinh tế:** Tham mưu giúp UBND xã trong việc xây dựng kế hoạch, thông báo tổ chức đối thoại; chuẩn bị báo cáo đánh giá tình hình sản xuất, kinh doanh

trên địa bàn; tổng hợp báo cáo chung và tham mưu nội dung trả lời các kiến nghị liên quan đến lĩnh vực kinh tế; chuẩn bị giải trình, báo cáo tại buổi đối thoại. Trường hợp nội dung vượt quá thẩm quyền, kịp thời báo cáo, đề xuất gửi cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- **Phòng Văn hóa – Xã hội xã:** Phối hợp phổ biến, tuyên truyền chính sách pháp luật mới liên quan đến doanh nghiệp; hỗ trợ thông tin về các chương trình, chính sách an sinh xã hội, đào tạo...

- **Trung tâm phục vụ hành chính công:** Phối hợp rà soát, thống kê các thủ tục hành chính còn vướng mắc; hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện đúng quy trình thủ tục.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã Sông Mã về tổ chức đối thoại, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với doanh nghiệp trên địa bàn xã Sông Mã./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công;
- Doanh nghiệp, HTX trên địa bàn;
- Lưu: VT, KT (BT 80b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Thuyên